

Leihvertrag Schullaptop

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse: _____

Laptopname und -nummer: _____

Leihumfang (Unzutreffendes ggf. streichen):

- Laptop
- Ladegerät
- Tasche

Dokumentierte Beschädigungen:

Dieser Vertrag regelt das Ausleihen eines Schullaptops zur häuslichen Nutzung während der durch die Corona-Krise bedingten Schulschließungen.

1. Das Gerät muss zusammen mit dem Zubehör am ersten Tag nach dem Ende der Schulschließungen zurückgegeben werden. Steht der Termin fest, so werden die Schülerinnen und Schüler über Zeit und Ort der Rückgabe auf IServ informiert.
2. Sollte der Laptop beschädigt worden sein, so sind die Reparaturkosten von den Erziehungsberechtigten zu tragen. Sollte das Gerät einen wirtschaftlichen Totalschaden erleiden, so sind 250,00 EUR für eine Ersatzbeschaffung zu tragen.
3. Am Betriebssystem dürfen keine Veränderungen vorgenommen und es darf kein anderes Betriebssystem installiert werden.
4. Die Installation zusätzlicher Software ist weder möglich, noch erlaubt.
5. Im Falle der Nichtabgabe des Geräts muss eine Ausgleichszahlung in Höhe von 250,00 Euro erfolgen.
6. Im Fall der verspäteten Abgabe sind pro Tag 10,00 Euro bis zum Erreichen eines Betrags von 250,00 Euro fällig.

Nutzungshinweise:

- Es muss mit dem Benutzer „gbg“ mit dem Passwort „gbg123“ gearbeitet werden.
- Es bleiben keine Dateien über einen Neustart hinaus erhalten. Dateien, die dauerhaft genutzt werden sollen, müssen entweder auf dem IServ-Netzwerklaufwerk oder auf einem USB-Stick gespeichert werden.
- Das Gerät geht beim Zuklappen nicht in den Ruhezustand. Soll das Gerät in den Ruhezustand versetzt werden, muss dieses über das Menü oder über die entsprechende Tastenkombination (meistens FN + F1) erfolgen.
- Durch einen Neustart werden alle personenbezogenen Daten (W-Lan-Passwörter, Surf-Verlauf, evtl. gespeicherte Passwörter, etc.) gelöscht.
- Bei Fragen oder Problemen: E-Mail an felix.schoppe@gbg-seelze.eu

Ort und Datum + Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ort und Datum + Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Ort und Datum + Unterschrift verantwortliche Person der Schule